

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Socorro

Código del centro

13000773

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

.La Programación General Anual es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro.

Esta PGA ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Final del curso 2023/2024; de los objetivos, actuaciones y propuestas de mejora provenientes del proyecto de dirección; así como de las aportaciones recibidas, al comienzo del curso, por parte de la comunidad educativa del centro.

Nuestro objetivo, como nuevo equipo directivo, es mantener una línea de trabajo que nos permita, de forma sosegada, mejorar curso a curso la organización y funcionamiento del centro y los resultados de nuestro alumnado, manteniendo un estupendo clima de convivencia y de cooperación con toda nuestra comunidad educativa.

Desde este equipo directivo fomentamos el trabajo en equipo, ya que consideramos que una buena coordinación en la planificación de cualquiera de las actividades que a lo largo de este curso se desarrollen, es la base para que esas actividades sean llevadas a cabo con éxito. Para ello mantendremos un clima de diálogo y de coordinación con el claustro, proponiendo diferentes actuaciones en las que se desarrolle ese espíritu de equipo que tanto bien nos hace.

Nuestro lema para este nuevo curso es: ***¿Lo único imposible es aquello que no intentamos: educamos, inspiramos y creamos en equipo?*** y es en el que nos inspiraremos y apoyaremos para llevar a cabo nuestra labor educativa, no poniendo límites a los objetivos que queremos conseguir, no dando nada por imposible, siempre con nuestras enormes ganas de **educar** a nuestros alumnos y alumnas para que consigan los mejores resultados, para que crezcan en valores; siendo fuentes de **inspiración** para toda nuestra comunidad escolar, con actitudes positivas y de diálogo y finalmente **creando** situaciones que favorezcan los diferentes aprendizajes de nuestros alumnos y alumnas.

En este primer apartado se recoge la evaluación de los objetivos propuestos en la PGA del curso 2023-24 que se reflejó en la Memoria final.

1.- OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Los objetivos que proponíamos en este ámbito estaban referidos, fundamentalmente, a la continua exploración de nuevos recursos didácticos, tecnológicos y metodológicos que aportar a nuestra práctica docente en el aula; la utilización de mejores herramientas e instrumentos de evaluación.

En relación a estos objetivos, el trabajo ha sido muy satisfactorio.

2.- OBJETIVOS RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

Estos objetivos estaban enfocados a potenciar la relación entre la escuela y las familias, potenciando los cauces de participación, donde se han conseguido casi todos los objetivos propuestos, aunque siempre hay que dar un paso más el año que viene.

En relación a la convivencia, que se detalla en el informe de la dicha comisión, ha sido muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa, exceptos algún caso aislado que se ha corregido gracias a la labor de todos los docentes.

3.- OBJETIVOS RELATIVOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

En este ámbito, se ha mantenido el trabajo habitual de colaboración con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, en aspectos de asesoría, como indicábamos en el apartado anterior, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

Así, hemos colaborado con varias Consejerías (Educación, Desarrollo Sostenible, Agricultura, Sanidad, etc.) en diferentes proyectos y actividades complementarias. También con instituciones como el Ayuntamiento de la localidad y la Diputación Provincial; organismos, asociaciones y ONG, como la Guardia Civil, Protección Civil, Save the Children, Cruz Roja o Cáritas; colectivos y empresas de muy diversa índole...

Este es un centro totalmente abierto al entorno que le rodea y a todo tipo de experiencias y propuestas que supongan para todos nosotros una mejora en el proceso de E/A, por lo que siempre estamos dispuestos a participar y colaborar con aquellos que nos lo solicitan.

Nuestro objetivo es continuar en la misma línea el curso que viene, ampliando, en lo posible, la colaboración de familias y otros colectivos, dentro de las aulas, para mejorar la calidad de las situaciones de aprendizaje que formarán parte de la experiencia diaria de nuestros alumnos en el aula.

4.- OBJETIVOS RELATIVOS A PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

Desde hace muchos años, este centro siempre se ha caracterizado por su participación en todo tipo de proyectos institucionales, pilotajes y cualquier iniciativa institucional que supusiera para el centro un valor añadido, tanto a nivel de recursos, como de mejora en el proceso de E/A y de la práctica docente en el aula.

Por ello, la formación también ha sido un pilar fundamental del trabajo diario en este colegio, fomentando y favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

En este curso, concretamente, hemos participado en varios proyectos y programas institucionales como, el programa de Tránsito entre Etapas, el programa de consumo de Lácteos, Frutas y Hortalizas, el Plan Digital del Centro, PES, Steam, Escuela 4.0;

Pero, como este es un Claustro muy activo, en general, la formación no ha quedado relegada solamente a estas actuaciones formativas, sino que ha sido mucho más ambicioso, tanto a nivel personal como colectivo. La memoria de formación, que se incluye como Anexo en esta Memoria, da fe de ello.

De cara al curso que viene continuaremos con la participación en la mayoría de los programas que hemos enumerado anteriormente, dado que han sido muy valiosos para nosotros y seguiremos atentos a nuevas oportunidades que las diversas instituciones nos propongan para mejorar nuestro servicio a la comunidad.

5.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Hemos colaborado con el Ayuntamiento en la organización de salidas para el comedor escolar de la localidad.

Además, se ha realizado la Actuación Prioritaria de comedores escolares, por parte de Inspección Educativa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1. Continuar con la aplicación del currículo a partir del desarrollo de nuestras Programaciones Didácticas,

con la actualización o creación de las Programaciones de Aula acordes con el carácter competencial y globalizador del mismo.

ACTUACIONES

- Desarrollo y aplicación de las PPDD de E Infantil adecuadas al Decreto 80/2022 de Currículo de CLM
- Desarrollo y aplicación de las PPDD de E Primaria adecuadas al Decreto 81/2022 de CLM.
- Elección y diseño de varios proyectos multidisciplinares para todo el curso que impliquen a todos los niveles y etapas del centro, para permitirles iniciarse en el desarrollo y aplicación en el aula de situaciones de aprendizaje globalizadas que desarrollen las competencias específicas del currículo.
- Elaborar las programaciones de aula individuales para aquellos alumnos que lo necesiten por ser ACNEEs

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Claustro CCP Equipos de ciclo	D 80/2022 de Currículo D 81/2022 de Currículo Webinars de autoformación Formación en centro	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- **Consenso en Claustro de línea de trabajo.**
- **Información a las familias de los cambios más relevantes a través del diseño de nuevos informes de evaluación.**
- **Diseño de las PPA.**
- **Calidad y cantidad de los proyectos.**
- **Diseño de Situaciones de aprendizaje para el aula.**

OBJETIVO 2. Impulsar nuevas formas de trabajo en el aula: nuevos recursos didácticos, metodologías e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y alumnas y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

ACTUACIONES

- Programación de reuniones de Equipo Directivo para analizar el trabajo en el aula, realizando DAFO y llevando propuestas a los diferentes órganos (Claustro, CCP, Equipos de ciclo) para implementar aprendizajes activos priorizando la participación del alumnado.
- Planificación de reuniones del profesorado por áreas y en la CCP para establecer qué aportar a los descriptores operativos de cada competencia y establecer criterios de promoción en base a las competencias.
- Acceso del profesorado a la formación de nuevas metodologías para trabajarlas en clase.
- Programación de reuniones para la puesta en común de las diferentes formas de trabajo que cada miembro del claustro esté trabajando y que sirvan de enriquecimiento a los demás.
- Fácil acceso a los diversos materiales tecnológicos dentro de los programas STEAM y Escuela 4.0.
- Utilización el Cuaderno de Evaluación para realizar la evaluación competencial de nuestro alumnado.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Claustro Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) Equipo docente Equipo de ciclo Equipo de orientación	Calendario de reuniones DAFO Documentos programáticos del centro. Cursos de formación Metodologías activas Banco de actividades y recursos. Material tecnológico.	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- Informes trimestrales que recojan los resultados académicos.
- Análisis trimestral de los resultados de evaluación.
- Motivación de los alumnos ante las nuevas metodologías empleadas y el uso de nuevos materiales tecnológicos.

OBJETIVO 3.- Continuar la formación en los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que toda la comunidad educativa pueda aprovecharse de ellos de cara a mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

ACTUACIONES

- Mantenimiento operativo de los diferentes dispositivos informáticos con los que cuenta el centro detectando las posibles necesidades.
- Inclusión de actividades de formación del profesorado, consensuadas y adaptadas a las necesidades del Centro.
- Incremento del uso de nuevas metodologías y recursos TIC a través de la utilización del aula virtual y crear un banco de recursos destinados a su uso por parte del profesorado.
- Creación una nueva página web del Centro utilizando la página institucional ofrecida por la JCCM y continuar con el uso de las diferentes redes sociales para que sirva de información a toda la comunidad educativa.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Claustro Responsable de TIC	Aulas de cada nivel. Sala de ordenadores. Recursos informáticos y digitales. Aula virtual. Página web. Redes sociales.	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- Evaluación interna.
- Evaluación continua a través de los órganos de coordinación docente.
- Memoria anual que recoja el grado de satisfacción de los profesores y alumnos en el uso de las TICs.

OBJETIVO 4.- Dar una respuesta eficaz y de calidad a la diversidad e inclusión educativa. Trabajar dentro del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).

ACTUACIONES

- Actualización de las medidas de inclusión educativa, en coordinación con el equipo de orientación.
- Mantenimiento de una buena coordinación entre tutores, especialistas y el equipo de orientación para establecer líneas comunes de trabajo.
- Elaboración y puesta en práctica de forma coordinada de los planes de trabajo del alumnado que lo requiera.
- Distribución adecuada y funcionalmente los apoyos y refuerzos educativos, así como comprobar que se realicen de forma correcta.
- Asesoramiento a las familias en relación a las barreras y potencialidades de sus hijos, especialmente en aquellos que presentan NEAE.
- Potenciación del uso de recursos y materiales accesibles para todo el alumnado.
- Fomento de la integración de metodologías activas como forma habitual de atención a la diversidad e inclusión del alumnado.
- Contacto con Inclusión educativa, inspección educativa, y otros centros para solucionar posibles dificultades.
- Puesta en práctica de los principios del DUA para favorecer la inclusión en nuestro centro.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo Directivo Claustro Equipo docente Equipo de Orientación	Legislación vigente. Documentos programáticos de centro y aula. Planes de trabajo. Pautas ofrecidas por el EOA. Banco de recursos por centros de interés. Ordenadores y material manipulativo. Formación docente. Calendario de reuniones. Horarios del profesorado. Plataforma TEAMS. Directrices ofrecidas por la Administración educativa y	Trimestre 1,2,3.

otros centros DUA	
----------------------	--

EVALUACIÓN

- Cuestionario a las familias sobre la respuesta a la diversidad en el centro.
- Reuniones periódicas con el equipo de orientación.
- Cuestionario de valoración sobre la adecuación de implicación docente, de la funcionalidad de los planes de trabajo y del asesoramiento recibido; y evolución general del alumnado.

OBJETIVO 5.- Trabajar el desarrollo de la inteligencia emocional como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje.

ACTUACIONES

- Uso de la herramienta DAFO para tomar conciencia de cómo está el tema de la inteligencia emocional dentro de nuestro colegio.
- Proyección en el centro el respeto, la responsabilidad, la comunicación, el diálogo; que favorezcan la enseñanza y el aprendizaje de nuestro alumnado.
- Uso de distintas técnicas como asignación de parejas de ayuda mutua, aprendizaje cooperativo y colaborativo, aprendizaje servicio, asambleas, trabajo en equipo e intervenciones que nos permitan abordar la competencia emocional.
- Formación y creación de recursos sobre educación emocional.
- Talleres y/o charlas que fomenten el desarrollo de la inteligencia emocional.
- Formación del alumnado para la prevención y resolución de conflictos de una manera constructiva

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Claustro Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) Equipo docente Equipo de ciclo Equipo de orientación	Aulas de cada nivel. Material de prevención de conflictos y / o del acoso escolar Sala de ordenadores. Plataforma TEAMS DAFO	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- Evaluación continua a través de los órganos de coordinación docente.
- Elaboración de una memoria anual.

OBJETIVO 6.- Adecuar las infraestructuras del centro a la realidad educativa y continuar con su mejora y modernización.

ACTUACIONES

- Catalogación de los nuevos ejemplares de libros de lectura de la biblioteca con el programa Abies Web.
- Revisión de todos los dispositivos digitales del centro.
- Solicitud a la Administración del arreglo del suelo del recreo de E Infantil y puesta de una valla más tupida alrededor del patio de E Infantil y parte de E Primaria.
- Solicitud a la Administración del cambio de la arena del recreo de E Primaria por otro tipo de recubrimiento.
- Solicitud al Ayuntamiento de la plantación de 6 árboles en el recreo de E Primaria.
- Solicitud al Ayuntamiento de la colocación de 7 maceteros para el proyecto del ¿Huerto Parlante¿.
- Actualización del inventario del colegio.
- Elaboración de un calendario para hacer uso de las distintas dependencias del centro cuando sea necesario (biblioteca, salón de usos múltiples¿).

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo	Material del centro Solicitudes	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- Elaboración de una memoria anual.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1.- Actualizar los documentos oficiales del centro (PE, NOFC,¿) atendiendo a la nueva normativa: O 140/2024 de 28 de agosto de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

ACTUACIONES

- Actualización y desarrollo del Proyecto Educativo invitando a la participación.
- Revisión de las NOFC para actualizarlas y adaptarlas a nuestra realidad teniendo en cuenta las aportaciones del claustro.
- Recogida de las aportaciones del Claustro para actualizar y adaptar a la normativa vigente las NOFC.
- Difusión del Plan Igualdad y Convivencia (NOFC) para toda la comunidad educativa.
- Recepción de propuestas de mejora del profesorado a través de reuniones.

RESPONSABLES

Equipo directivo
Orientadora
Claustro
Consejo escolar
Comisión de Convivencia
Coordinador de bienestar y protección y responsable del desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia

RECURSOS

Legislación vigente.
Plataforma TEAMS.
Folleto digital para difusión a través de EDUCAMOSCLM y página web del centro
Cartelería de centro

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1

EVALUACIÓN

- Aportaciones del Consejo Escolar.
- Evaluación interna.
- Al final de curso en la Memoria anual.

OBJETIVO 2.- Revisar y actualizar, si fuera necesario, los planes, programas y proyectos del centro teniendo en cuenta la normativa que recogen esos documentos.

ACTUACIONES

- Revisión y actualización, si fuera necesario de los siguientes documentos del centro:
- Plan de Mejora del Centro
- Plan de Igualdad y Convivencia del Centro
- Plan Digital del Centro
- Plan de Lectura y de Biblioteca
- Proyecto Medioambiental

RESPONSABLES

Equipo directivo
Claustro
Consejo escolar

RECURSOS

Legislación vigente.
Documentos Oficiales del Centro

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Documentos actualizados, aprobados y publicados en el servidor de CLM y en la Web del centro.
- Informe en la Memoria final del centro.

OBJETIVO 3.- Mejorar la comunicación entre la escuela y la familia a partir de herramientas y plataformas digitales.

ACTUACIONES

- Mantenimiento de los cauces de comunicación directa con el equipo directivo que ya existen.
- Difusión de los documentos programáticos (PE, NOFC¿) del centro para que las familias los conozcan y puedan ofrecer sus aportaciones.
- Oferta de actuaciones que refuercen el compromiso y cohesión entre centro y la AMPA.
- Ofrecimiento del Plan de Acogida para las familias de los nuevos alumnos escolarizados; estableciendo reuniones, entrevistas, charlas informativas, jornadas de puertas abierta, presentando nuestra página Web, aportándoles información sobre el funcionamiento y organización del centro.
- Consolidación de los nuevos canales de información con la familia a través de grupos de difusión, EDUCAMOSCLM, aulas virtuales y plataforma TEAMS, ofreciéndoles ayuda y orientación y promoviendo actuaciones informativas para sus usos, junto a la AMPA.
- Notificación a las familias de los cauces de los que dispone el centro para facilitar su participación: Consejo Escolar, AMPA, tutorías, asesoramiento desde la unidad de orientación, página Web, redes sociales¿
- Organización de un calendario de reuniones con la AMPA y ayudar a promover actividades fomentando la participación de las familias.
- Apoyo al AMPA en relación a la afiliación de socios y en sus actuaciones.
- Solicitud a las familias de su participación en actividades puntuales como grupos interactivos, celebración de días emblemáticos, celebración de tradiciones de la localidad, etc.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Consejo Escolar AMPA Claustro Coordinador de formación y transformación digital. Coordinador de actividades complementarias y extracurriculares Familias	Página web Redes sociales Educamos CLM Plataforma TEAMS. Documentos del centro Folletos informativos Calendario de actuaciones. Instalaciones, pautas metodológicas y materiales del centro.	Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- A través de la evaluación interna.

OBJETIVO 4.- Mejorar la convivencia en el centro impulsando hábitos saludables y una educación en valores personales, sociales y ambientales, así como incentivando y afianzando el desarrollo de actuaciones en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.

ACTUACIONES

- Dotación de estrategias como centro para la prevención y resolución de conflictos fomentando la tolerancia y el respeto como principios básicos de convivencia.
- Formación de los profesores y alumnos como mediadores para solucionar posibles problemas de convivencia.
- Refuerzo de la educación en valores como elemento educativo básico, aumentando el protagonismo de los alumnos en la gestión de la convivencia.
- Percepción por parte de las familias y el alumnado de todos los profesionales del centro como modelo de conducta positivo.
- Desarrollo de talleres quincenales sobre prácticas restaurativas que mantengan nuestros espacios en óptimas condiciones (huerto, aula de la naturaleza, patios¿)
- Implicación de toda la comunidad educativa en el mantenimiento del huerto escolar con el que se promuevan valores de autosuficiencia.
- Potenciación del aprendizaje basado en proyectos de centro.
- Solicitud de ayuda de las familias y del Ayuntamiento para la modificación y decoración de algunos de los espacios (circuitos, tableros pintados en el suelo¿).
- Continuación con el programa de patios inclusivos en el que se fomente la participación de todo el alumnado, especialmente de aquel que se encuentra con más barreras en los momentos de recreo.
- Ofertar nuevas actividades como el ¿Bibliopatio¿, juegos de mesa, teatros, coro, bailes, competiciones deportivas¿durante los recreos que favorezcan la participación de cualquier alumn@.
- Uso del aula de la Naturaleza para diferentes actividades: lectura, clases, ocio¿
- Promoción de los desayunos saludables a todos los cursos educativos.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo	Uso de materiales como carteles, vídeos,	Trimestre 1, 2, 3

Claustro
CCP
Equipo de Orientación
Alumnado
Familias
Mediadores escolares
Entidades públicas (Ayuntamiento, diputación¿)
Asociaciones y agentes externos

programas de refuerzo de conductas positivas.
Plan de igualdad y prevención de la violencia de género.
Folletos informativos en formato digital.
Papel para murales, colores, pinturas¿
Material de Educación Física.
Pautas de juegos accesibles.
Material específico para los diferentes juegos y para el huerto.
Contenedores de reciclaje.
Material para recoger basura en entornos de la localidad.
Proyecto sobre el huerto escolar.
Registros y calendarios de organización.
Programa de consumo de frutas.
Carnet saludable.
Cosecha del huerto escolar

EVALUACIÓN

- A través de la Evaluación interna
- Observación directa de los patios en horarios de recreo, y de las actividades extraescolares, el clima del centro¿

OBJETIVO 5.- incentivar y afianzar el desarrollo de actuaciones en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.

ACTUACIONES

- Continuación con el plan de igualdad y convivencia del centro.
- Colaboración en campañas de concienciación contra la violencia de género y por la igualdad entre hombres y mujeres organizadas por el ayuntamiento y otras entidades.
- Fomento del intercambio y difusión de experiencias, evidencias y buenas prácticas entre los centros escolares en materia de igualdad.
- Nombramiento de un representante del Consejo Escolar que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.
- Colaboración con el centro de la mujer de la localidad, así como las asociaciones de amas de casa y de mujeres rurales para difundir información, organizar charlas, talleres¿
- Oferta de talleres a nivel de aula sobre igualdad a las familias.
- Fomento de la igualdad desde edades tempranas planificando actividades y juegos que promuevan la igualdad, la tolerancia y la diversidad.
- Organización de charlas y actividades en colaboración con otras organizaciones e instituciones para prevenir situaciones de riesgo de violencia de género.

RESPONSABLES

Equipo directivo
Consejo Escolar
Claustro
CCP
Equipo de orientación
Entidades: asociación de amas de casa, asociación de mujeres rurales, centro de la mujer, policía local¿
Ayuntamiento
Familias

RECURSOS

Programación coordinada y registro de actuaciones.
Material lúdico y deportivo.
Plataforma TEAMS.
Plan de igualdad y convivencia de centro.
Registros de actuaciones.
Tablas y Folletos informativos.
Material TIC y el propio de las actividades de los talleres, charlas¿valorativas.

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Trimestral a través del responsable de la coeducación en el Consejo Escolar.
- Elaboración de la Memoria final.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1.- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestro alumnado, así como con asociaciones e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares

ACTUACIONES

- Coordinación con IES, con la Escuela Infantil, con los centros educativos de infantil y primaria de la localidad y con centros de Educación Especial estableciendo un calendario de reuniones y protocolo para el Plan de Transición entre etapas.
- Relaciones fluidas con el ayuntamiento, especialmente a través de la concejalía de Educación, así como con los servicios sanitarios de la localidad y los servicios sociales.
- Coordinación y colaboración con la AMPA.
- Programación de actividades conjuntas y búsqueda de colaboración e implicación con la policía local, guardia civil y cruz roja.
- Coordinación con instituciones de la zona para talleres sobre violencia de género, acoso escolar o educación afectivo-sexual.
- Colaboración con asociaciones musicales, deportivas, de baile, y con profesionales del entorno para conocer experiencias, costumbres y oficios de la localidad.
- Organización de actividades que promuevan el conocimiento de las tradiciones de la localidad relacionadas con el folklore, festividades, gastronomía.
- Participación en programas institucionales promovidos por la administración educativa.
- Organización de una jornada de convivencia en enclaves naturales de la localidad.
- Organización de carreras solidarias y actividades deportivas en colaboración con asociaciones y entidades en las que participan algunos de nuestros alumnos.
- Organización del festival de Navidad en el centro cultural de la localidad.
- Organización de un mercadillo solidario o tómbola en colaboración con las familias.

RESPONSABLES

Equipo directivo
 Claustro
 Coordinador de actividades complementarias y extracurriculares
 Familias
 Ayuntamiento
 Centros educativos de infantil y primaria
 Escuela infantil
 IES de la zona
 Servicios Sociales
 Centro de Salud
 AMPA
 Policía Local, guardia civil y Cruz Roja
 Asociaciones musicales, deportivas, de baile y profesionales del entorno.
 Biblioteca Municipal

RECURSOS

Material deportivo.
 Pancartas.
 Folletos informativos.
 Decoración, atrezzo y vestuario.
 Altavoces y micrófonos.
 Dependencias del teatro municipal.
 Manualidades realizadas por el alumnado.

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- A través de la Evaluación interna.
- Se elaborará un informe que se incluirá en la Memoria Final de curso.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1.- Impulsar el Plan de lectura del centro, haciendo que la biblioteca sea el eje de actividades y recursos que promuevan diferentes actividades que repercutan en el fomento de la lectura.

ACTUACIONES

- Implicación del alumnado y familias en la actividad de préstamo de libros.
- Uso de los distintos espacios de lectura de los que cuenta el centro: pasillos, aula de la naturaleza, biblioteca de E Infantil, rincón violeta; para desarrollar la práctica de la lectura.
- Creación de un club de lectura con los alumnos y alumnas de 6º de E Primaria.
- Trabajo de la lectura a través del cuaderno de lectura de Anaya para 6º curso.
- Actualización mensual del Blog para la biblioteca escolar.
- Coordinación con la AMPA en la organización de teatros, lecturas dramatizadas, cuentacuentos, tertulias dialógicas;
- Colaboración con la Biblioteca Municipal y el club de lectura de la localidad para la realización de diferentes actividades o talleres, préstamo de ejemplares para el colegio;

RESPONSABLES

Equipo directivo
Claustro
Responsable de biblioteca
Responsable de TIC

RECURSOS

Aulas de cada nivel.
Aula de la Naturaleza.
Rincón de lectura.
Página web.
Redes sociales.
Biblioteca de Centro.
Libros, cuentos, cómic y guías.

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Evaluación interna.
- Evaluación continua a través de los órganos de coordinación docente.
- Elaboración de una memoria anual.
- Estadística del uso del programa Abiesweb.

OBJETIVO 2.- Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

ACTUACIONES

- Trabajo en el Programa Escuela 4.0
- Actuaciones incorporadas en el Plan Digital del Centro para este curso escolar.

RESPONSABLES

Equipo directivo
Responsable de formación

RECURSOS

DTDs
Plan Digital del Centro
Recursos tecnológicos
Materiales del Programa Escuela 4.0
STEAM

TEMPORALIZACIÓN

Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Memoria del Plan Digital del Centro.
- Memoria final.

OBJETIVO 3.- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y los recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente los referidos al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y robótica.

ACTUACIONES

- Diseño y desarrollo de actividades específicas sobre pensamiento computacional, los lenguajes de programación y de robótica.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Responsable de formación	DTDs Plan Digital del Centro Recursos tecnológicos Materiales del Programa Escuela 4.0 STEAM	Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Memoria del Plan Digital del Centro.
- Memoria final.

OBJETIVO 4.- Continuar con el desarrollo de los distintos planes que tenemos en el centro.

ACTUACIONES

- Programación de actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo con el uso de las TICs.
- Desarrollo del programa STEAM, elaborando nuevas unidades didácticas y poniéndolas en práctica.
- Desarrollo del Proyecto Medioambiental ¿Natur Viso¿.
- Proyecto ¿Huerto Parlante¿
- Uso de las matemáticas manipulativas.
- Desarrollo del Proyecto ¿Capturando emociones¿.
- Continuación con el Coro del colegio.
- Divulgación de la mascota del colegio junto con nuestro logo.
- Práctica de los descansos activos.
- Desarrollo del tema a tratar en el Proyecto de Centro en todos los cursos.
- Dentro del PES continuaremos con la dinamización de los recreos.
- Solicitud de la segunda lengua extranjera para toda la E Primaria.
- Trabajo por Proyectos en E Infantil.
- Participación en el Proyecto Observa y Transforma de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo Claustro	Diferentes Programas del colegio y los ofrecidos por la Consejería.	Trimestre 1, 2, 3

EVALUACIÓN

- Memoria final.
- Memoria de los diferentes Programas

OBJETIVO 5.- Aplicar el Plan de Evaluación Interna del Centro según la O 134/2023 de 22 de junio conforme a la planificación realizada en el Proyecto de Dirección.

ACTUACIONES

- Revisión del Plan de Evaluación Interna del Centro y de los instrumentos de análisis para los subdimensiones a evaluar durante este curso escolar.

- Uso de Educamos CLM para llevar a cabo esta evaluación interna.
- Evaluación de los ámbitos I, II, III 1 y IV 1.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo	Normativa. PEC Formularios Educamos CLM	Trimestre 2 y 3

- EVALUACIÓN**
- Memoria final.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1.- Ayudar a las familias que lo necesiten a tramitar becas para el comedor escolar o el transporte.

ACTUACIONES

- Asesoramiento a las familias sobre el proceso de solicitud de becas de comedor, libros de texto y transporte escolar.
- Ayuda para las familias que necesiten tramitar las becas desde el colegio.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo	Normativa Solicitudes	Fechas según los plazos establecidos.

- EVALUACIÓN**
- Solicitudes tramitadas.

OBJETIVO 2.- Mantener una buena coordinación con el comedor escolar para enseñar hábitos sociales, alimentarios y de higiene y salud en el marco de la convivencia del centro, así como con el transporte escolar.

ACTUACIONES

- Organización de los alumnos que reciben la comida en bolsas a la salida de la jornada escolar.
- Coordinación entre la empresa responsable del comedor y la responsable del programa de comedor escolar para fomentar buenos hábitos de alimentación e higiene en ese espacio.
- Control del alumno que, este curso, hace uso del transporte escolar.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo. Responsable de comedor	Normativa	Trimestre 1, 2 y 3

- EVALUACIÓN**
- Memoria final.
 - Informes periódicos de la encargada del comedor escolar,

OBJETIVO 3.- Poner en marcha el Banco de Libros.

ACTUACIONES

- Informes a las familias sobre el funcionamiento de este programa.
- Recogida, revisión y catalogación de todos los libros que estén en este programa.
- Reparto de los lotes de libros a los alumnos que estén en este programa.
- Recogida de dinero y compra de los libros que sean necesarios.
- Recogida de todos los movimientos económicos dentro de la Gestión económica del centro (GECE)

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo	Normativa Libros Cuenta de gestión	Septiembre

EVALUACIÓN

- Memoria económica.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1. Preparar a los estudiantes para el futuro, desarrollando habilidades y competencias fundamentales a través de experiencias prácticas e integradas en las etapas de Educación Infantil y Primaria, explorando y creciendo en equipo, utilizando el huerto escolar, oasis de las mariposas, aula de la naturaleza, biblioteca, coro, matemáticas manipulativas; fomentando la participación de toda la comunidad educativa y desde un punto de vista interdisciplinar

ACTUACIONES

- Implementación de actividades prácticas en todos los lugares mencionados que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias en el alumnado.
- Realización de actividades STEAM con el aumento de las herramientas digitales en los docentes y en el alumnado.
- Realización de actividades interdisciplinares que integren contenidos y competencias de diferentes áreas, promoviendo un aprendizaje holístico y significativo.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Claustro CCP Equipos de ciclo Coordinadora de formación	Material facilitado por la Consejería: beebots Formación interna y externa	Trimestre 1,2,3.

EVALUACIÓN

- Grado de motivación del alumnado y de los docentes.
- Aumento de la participación de la comunidad educativa en el proyecto.
- Aumento del uso de herramientas digitales.
- Evaluación continua del progreso de los alumnos/as.

OBJETIVO 2.- Realizar una cocodencia en la clase de 1º B.

ACTUACIONES

- Organizar los horarios de las personas implicadas en esta actuación.
- Mantener reuniones para planificar cómo se va a realizar la cocodencia.
- Llevar a la práctica las líneas de actuación para mejorar los diferentes aspectos de este grupo clase.

RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
EOA Equipo directivo Maestras implicadas Inspección educativa	PPDD Material de refuerzo	Trimestre 1 y 2 bajo demanda.

EVALUACIÓN

- Mejora de los aspectos que sean necesarios: organización, control de la clase, mejora del clima de trabajo;

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Además de todo lo anterior, en el centro tenemos en desarrollo una serie de proyectos como:

- proyecto lingüística, plan de lectura y biblioteca.
- Proyecto medioambiental, que incluye el huerto escolar, el aula de la naturaleza y el oasis de las mariposas.
- Proyecto capturando emociones.
- Segunda lengua extranjera (francés)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

JUNIO / SEPTIEMBRE	
1ª SESIÓN	09:00 - 09:35
2ª SESIÓN	09:35 ¿ 10:10
3ª SESIÓN	10:10 ¿ 10:45
4ª SESIÓN	10:45 ¿ 11:20
RECREO	11:20 ¿ 11:50
5ª SESIÓN	11:50 ¿ 12:25
6ª SESIÓN	12:25 ¿ 13:00
HORAS COMPLEMENTARIAS	
4 horas	Lunes a jueves 13:00 ¿ 14:00
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	
Lunes 13:00-14:00	Presencial / online

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3aA	Dª. Saturnina Ríos Cubero	Lunes de 14:00 a 15:00
3aB	Dª. Rosa María Cañamero Barahona	Lunes de 14:00 a 15:00
4aA	Dª. María Dolores Checa Lillo	Lunes de 14:00 a 15:00
4aB	Dª. Rosa María Molina Valverde	Lunes de 14:00 a 15:00
5aA	Dª. Irene Sevillano Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. Ana Teresa Fernández Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. María Aránzazu Gómez Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. María Isabel Rodríguez Rodero	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	Dª. María Luisa Campos Dorado	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	Dª. María José Méndez Valverde	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D. Rafael Peinado Manzanaro	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. Laura Calso Bacete	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. María Rosario Gómez Maeso	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Juan Manuel Umbria Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Rubén Pozo López	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. Ana Belén Becerra Carrasco	Lunes de 14:00 a 15:00

6ºB	Dª. María del Sol Nieto Herráez	Lunes de 14:00 a 15:00
-----	---------------------------------	------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Argamasilla de Calatrava - 13000748 - Argamasilla de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en educación infantil es un proceso crucial que se lleva a cabo al inicio del ciclo escolar, especialmente cuando los niños ingresan por primera vez a una escuela o cambian de centro educativo. Este periodo se extiende durante la primera semana de clases.

Objetivos del Periodo de Adaptación

1. **Facilitar la Integración:** Ayudar a los niños a integrarse en el nuevo entorno escolar, conociendo a sus compañeros, educadores y las instalaciones.
2. **Reducir la Ansiedad:** Minimizar el estrés y la ansiedad que puede producir el cambio de ambiente, separándose de la familia y adaptándose a nuevas rutinas.
3. **Fomentar la Seguridad Emocional:** Crear un ambiente seguro y acogedor donde los niños se sientan cómodos para explorar y aprender.
4. **Establecer Vínculos:** Promover la relación entre los niños y sus educadores, así como entre los propios niños, para construir una comunidad de aprendizaje.

Estrategias para un Periodo de Adaptación Efectivo

1. **Visitas Previas:** Organizar jornadas de puertas abiertas y jornadas de acogida previas para que los niños y sus familias conozcan el espacio y a los educadores.
2. **Flexibilidad en las Horas:** Permitir horarios de entrada flexible durante este periodo, de modo que los niños puedan acostumbrarse a la rutina.

3. **Actividades Lúdicas:** Incorporar actividades de juego que fomenten la interacción entre los niños y hagan más amena la adaptación.
4. **Participación Familiar:** Involucrar a las familias en el proceso, permitiendo que los padres permanezcan en el aula inicialmente o que participen en algunas actividades.
5. **Comunicación Constante:** Mantener una comunicación fluida con los padres para informarles sobre el progreso y ofrecerles herramientas para apoyar a sus hijos en casa.
6. **Atención Individualizada:** Observar las necesidades individuales de cada niño y adaptarse a su ritmo de aprendizaje y adaptación.

Importancia del Periodo de Adaptación

El periodo de adaptación es fundamental para el desarrollo emocional y social de los niños. Una buena adaptación no solo promueve una experiencia educativa positiva, sino que también sienta las bases para el aprendizaje futuro, fomentando la autonomía, la curiosidad y el sentido de pertenencia en el entorno escolar. Al atender adecuadamente este proceso, se contribuye al bienestar general de los niños y se mejora el ambiente de aprendizaje en el aula.

Duración: 1 semana

Objetivos

1. Facilitar la adaptación emocional y social de los niños al entorno escolar.
2. Fomentar la creación de vínculos entre los niños, los docentes y el espacio escolar.
3. Promover la exploración y el descubrimiento en un ambiente seguro y acogedor.

Semana 1

Día 1: Bienvenida y exploración

- **Actividades:**
 - Recepción de los niños con una bienvenida cálida.
 - Presentación del aula, mostrando los diferentes rincones de juego y las actividades disponibles.
 - Actividades libres en el aula y el patio.

Día 2: Conociendo a los compañeros

- **Actividades:**
 - Juegos de presentación donde cada niño dice su nombre y algo que le gusta (puede ser dibujos, juguetes, colores).
 - Actividades en grupo como contar cuentos con los niños sentados en círculo.

Día 3: Rutinas y normas del aula

- **Actividades:**
 - Charla sencilla sobre las normas del aula usando pictogramas.
 - Juegos donde se practiquen turnos y la espera (por ejemplo, juegos de pasar la pelota).

Día 4: Actividades sensoriales

- **Actividades:**
 - Actividades con materiales sensoriales (arena, agua, plastilina).
 - Explorar diferentes texturas y colores a través del juego.

Día 5: Artistas en acción

- **Actividades:**
 - Actividad de arte con pinturas o collage.
 - Exhibición de los trabajos realizados en el aula.

Consideraciones Adicionales

- **Notas para los padres:** Mantener una comunicación constante para informar sobre el progreso y la adaptación de cada niño. Se les puede sugerir hablar de la escuela en casa de manera positiva para generar entusiasmo.
- **Flexibilidad:** Cada grupo de niños es diferente, por lo que es importante ser flexible y ajustar las actividades según las necesidades emocionales y de desarrollo de los niños.

Este período de adaptación no solo ayudará a los niños a sentirse cómodos en su nueva rutina, sino que también establecerá un ambiente positivo para su aprendizaje y crecimiento en el futuro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En cuanto a la organización de **los espacios**, el Colegio cuenta con 17 unidades: 5 de E. Infantil y 12 de E. Primaria.

Los grupos se han distribuido atendiendo a los criterios que están establecidos en nuestras NOFC, respetando la normativa vigente.

Durante este curso escolar se utilizan los siguientes espacios:

- El Salón de usos múltiples se utilizará para las clases de música, kanguras y reuniones.
- La Biblioteca también funciona como clase de Alternativa a la Religión y para diversas reuniones.
- En el salón de actos hay un proyector y una pantalla.
- En aula multisensorial para desarrollar actividades con una niña de 2º de E. Primaria con problemas de desarrollo motriz, con ataques epilépticos. También se realiza fisioterapia.
- Contamos con espacios al aire libre (aula de la naturaleza, huerto escolar, oasis de las mariposas) que también se utilizan para diversas actividades: sesiones de lectura, clases de CM, de matemáticas, idiomas;

Por lo que se refiere a **los tiempos**, en E infantil, el horario escolar se ha organizado, como siempre, desde un enfoque globalizador e incluye propuestas de aprendizaje que permiten alternar diferentes tipos de actividad, con periodos de descanso en función de las necesidades de los niños y niñas.

Las sesiones de los especialistas de Lengua Extranjera y Religión se mantienen en sesiones fijas, como es lógico, para poder atender a otros grupos de esta etapa o de la etapa de E Primaria. En concreto la profesora de religión, a la que le falta una sesión para completar su horario en el centro, tiene asignadas sus sesiones como complementarias dentro del horario lectivo. Una de esas sesiones se le asignarán para que desempeñe labores en la biblioteca: catalogación, préstamo de libros,...

En relación con la E Primaria, la distribución de sesiones y áreas se ha realizado conforme a lo indicado en el Anexo IV B (centros con segunda lengua extranjera) del Decreto 81/2022 de Currículo de E Primaria en CLM.

Por otro lado, se ha elaborado un horario de **refuerzos y apoyos** para atender a todos el alumnado que lo necesite.

En E Infantil, el curso de 5 años, que anteriormente estaba dividido en dos clases, este curso

se ha unido. En esa clase hay un niño TEA además de una alumna que tiene comportamientos muy disruptivos y que altera constantemente el ambiente y el trabajo de la clase. Es por ello que, durante este primer trimestre, y a espera de la evolución de esta alumna, vamos a dotar a esta aula con el mayor número posible de refuerzos por parte de los miembros del claustro.

Los refuerzos en E Primaria se organizan prioritariamente en Lengua Castellana y Matemáticas. Los harán, siempre que sea posible, los profesores del mismo ciclo y dentro del aula.

En 1º B de E Primaria se van a organizar un mayor número de refuerzos, adjudicándoselos a dos personas para que realicen ese refuerzo dentro de la clase.

Durante el primer trimestre y a la espera de la evolución de esa clase, se realizarán de esta manera.

Los apoyos los recibirán los alumnos y alumnas que tengan informe y se encargarán la PT y la AL, dependiendo de las necesidades de cada alumno o alumna.

La profesora de Religión realizará tareas relacionadas con la biblioteca y/o el Plan de lectura en una de sus horas lectivas dedicada a preparación de actividades, ya que dispone de dos sesiones para esto por ajuste de horario.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almagro Ramos, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Becerra Carrasco, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Calso Bacete, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
Campos Dorado, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cañamero Barahona, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cañas Risques, Marta	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Cañizares Ruiz-Calero, Julián Antonio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Checa Lillo, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Fernández, Ana Teresa	0597 - MÚSICA	null	null
García-C Moreno, María Gracia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Gómez Maeso, María Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Serrano, María Aránzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	null	Picazo Cuartero, María Remedios
Jiménez Cortés, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Méndez Valverde, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Molina Valverde, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

Moreno Sánchez, María Ángeles	RELIGION	null	null
Muñoz Mozos, Aurora	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navarro Martín, Verónica	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Nieto Herráez, María del Sol	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO - C.PREV.	null
Osorio Gijón, María Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Peinado Manzanaro, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pozo López, Rubén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Rodero, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Segura Nevado, Rosa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. BBL	null
Sevillano Ruiz, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Umbría Fernández, Juan Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calso Bacete, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
Campos Dorado, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cañas Risques, Marta	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
García-C Moreno, María Gracia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Molina Valverde, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Nieto Herráez, María del Sol	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO - C.PREV.	null
Osorio Gijón, María Ángeles	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Segura Nevado, Rosa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. BBL	null
Umbría Fernández, Juan Manuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3aA	Ríos Cubero, Saturnina
3aB	Cañamero Barahona, Rosa María
4aA	Checa Lillo, María Dolores
4aB	Molina Valverde, Rosa María
5aA	Sevillano Ruiz, Irene
1ºA	Fernández Fernández, Ana Teresa
1ºB	Gómez Serrano, María Aránzazu
2ºA	Rodríguez Rodero, María Isabel
2ºB	Campos Dorado, María Luisa
3ºA	Méndez Valverde, María José
3ºB	Peinado Manzanaro, Rafael
4ºA	Calso Bacete, Laura
4ºB	Gómez Maeso, María Rosario
5ºA	Umbría Fernández, Juan Manuel
5ºB	Pozo López, Rubén
6ºA	Becerra Carrasco, Ana Belén
6ºB	Nieto Herráez, María del Sol

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno		
	Claustro	Mensual según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario
	EOA	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Equipo docente	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación		
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

TÍTULO	RESPONSABLE	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA	RECURSOS
Reparto carnés Save the Children	Equipo directivo	Solidario	Carrera	Todos	4 noviembre	Carnés

Exposición y charla con el Club ornitológico del pueblo	Tutores 1º, 2º y 3º E Primaria	Informativo	Exposición	1º, 2º y 3º E Primaria	12 noviembre	Club ornitológico de la localidad
Teatro de marionetas	Subdelegación de gobierno	Cultural	Teatro	E Infantil, 1º, 2º y 3º de E Primaria	13 noviembre	Centro cultural
Día de las bibliotecas	Responsable de la biblioteca	Educativo. Fomento de la lectura	Lectura	Todos	23 y 24 de octubre	Diversas actividades: cuento sonoro, cuento congelado, cuentacuentos¿
				Alumnos de 1º y 2º del CEIP Rodríguez Marín	7 de noviembre	Cuento sonoro
Argaciencia	PT	Divulgativo	Exposición y participación en experimentos	4º E Primaria	25 de octubre	Plaza del ayuntamiento y material aportado por la universidad de C Real
Halloween	Claustro	Lúdico y cultural	Juegos en E física	Todos	31 de octubre	Disfraces y juegos
Visita a la universidad de C Real. Semana de la Ciencia	E directivo	Educativo	Talleres científicos	6º E Primaria	14 noviembre	Talleres de la universidad politécnica de C Real
Día de la infancia Centro cultural	Ayuntamiento y equipo directivo	Lúdico y educativo	Teatro. Cantajuegos	E Infantil	20 noviembre	Teatro, centro cultural
Carrera solidaria Save the Children	Equipo directivo	Solidario	Carrera	Todos	22 noviembre	Material deportivo
Manifiesto día de la No violencia Plaza del ayuntamiento	Centro de la mujer Coordinadora de igualdad	Solidario	Lectura de manifiesto, canta el coro y realización de mural	5º E Primaria	25 de noviembre	Manifiesto, cartel
PROGRAMA ¿TU CUENTAS¿	Responsables del programa	Educativo y de concienciación	Charlas	4º y 5º de E Primaria	26 noviembre	Monitores
Actividades de las Ciudades Educadoras en el colegio.	Área de la mujer. Ayuntamiento E directivo	Concienciación sobre la No violencia	Visita a los diferentes puestos que pondrán el el colegio	todos	29 noviembre	Materiales de los puestos: folletos, guías informativas¿
Concurso de tarjetas navideñas	Claustro y ayuntamiento	Artística	Concurso de christmas del colegio y del ayuntamiento	Todos	Noviembre/ diciembre	Tarjetas elaboradas por los alumnos/as
Concurso ¿Qué es la Constitución para mí¿	Ayuntamiento y claustro	Investigación y creación literaria	Concurso ofertado por el	Todos		Dibujos y relatos

			Ayuntamiento			
Taller ¿Música para la igualdad¿	Área de la mujer	Educativa y de concienciación sobre acoso	Charla	6º	5 diciembre	Canciones
Ensayo en el Centro Cultural	Claustro	Convivencia, lúdica	Festival	Todos	17 diciembre	Centro cultural
Festival de Navidad					19 diciembre	
Visita de los Reyes Magos y chocolatada	AMPA	Festiva, de convivencia	Degustación de chocolate y tortas. Charla con los Reyes Magos	Todos	18 y 20 de diciembre	Chocolatada y cartas a los Reyes Magos
Día de la Paz	Equipo directivo	Convivencia y concienciación sobre la Paz	Bailes y juegos	Todos	30 enero	Canciones y juegos
Carnaval	Claustro	Convivencia y lúdico	Festival de chirigotas y disfraces	Todos	7 marzo	Chirigotas y disfraces
Día del libro	Responsable biblioteca y claustro. Ayuntamiento.	Fomento de la lectura	Actividades de animación a la lectura	todos	23 abril	Libros de la biblioteca. Actividades ofrecidas por el ayuntamiento y la biblioteca municipal.
Feria del libro	Asociación que la organiza. Responsable de la biblioteca. Claustro	Fomento de la lectura	Actividades en la feria.	E Primaria	Mayo	Expositores de la feria y actividades programadas.
Charlas de AMFORMAD	Responsables del programa y claustro	Control de las emociones	Charla y actividades	5 años, 1º, 2º y 4º de E Primaria	7 abril 5 mayo 12 mayo	Material de esta asociación
Celebración de días: de la mujer, de la música, de la diabetes, de las enfermedades raras, del medio ambiente, de Castilla-La Mancha¿	Claustro	Educativos	Actividades para conocer el motivo de esas celebraciones	Todos	Fechas correspondientes a sus celebraciones	Actividades propuestas por los equipos de ciclo.
Salidas y excursiones	AMPA y claustro	Cultural y lúdico	Participación en esas salidas / excursiones	Por cursos o grupos	Fechas por determinar	Guías de los lugares visitados, videos, folletos¿
Cuidado de los espacios naturales del centro: huerto escolar, aula de la naturaleza y oasis de las mariposas	Responsable del huerto y claustro	Cultural, educativa y convivencia	Siembra, cuidado, riego, recogida de frutos¿	Por cursos o grupos	Tercer trimestre	Semillas, aperos de labranza, regaderas¿
Canal de TV	Equipo	Divulgativo	Elaboración	Por	2º y 3er trimestre	CROMA y redes

TELEVISIO	directivo, responsable del Plan digital y equipo de 3er ciclo		de informativos sobre el colegio	cursos o grupos		sociales
Clubs de lectura	Responsable de biblioteca	Fomento de la lectura	Lectura de libros y actividades sobre ellos	Por grupos	2º y 3er trimestre	Libros de la biblioteca y de la biblioteca municipal
Actividades deportivas: senderismo, rutas, miniolimpiadas¿	Equipo directivo, especialistas en E Física y ayuntamiento	Deportivas	Realización de estas actividades	En función de la actividad	Todo el curso: fechas determinadas	Rutas, material deportivo¿
Actividades que nos ofrezcan desde el CEIP Rodríguez Marín o desde el IES Alonso Quijano	Equipos directivos	Convivencia	Diferentes propuestas	En función de la actividad propuesta	Fechas por determinas entre los centros	El que se necesite para la actividad propuesta
Festival de fin de curso	Claustro	Festivo y convivencia	Festival	Todos	17 junio	Música y bailes
Graduaciones de E Infantil 5 años y E Primaria 6º	Tutores, familias y AMPA	Festivo y convivencia	Graduaciones	Alumnos/as de 5 años y de 6º	Junio (horario no lectivo)	Diplomas y regalos

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

El presupuesto 2024 se elabora tomando como referencia la Cuenta de Gestión del ejercicio anterior.2023.

Teniendo en cuenta la cantidad a ser ingresada en nuestro Centro para gastos de funcionamiento (programa 422A) hemos procedido a elaborar el presupuesto de la siguiente manera:

- o Se cuenta con un **saldo inicial de 5.573,09 euros** certificado por la entidad Unicaja S.L. a 31/12/2023.
- o Respecto del **OBJETIVO N.º 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO programa 422 A** indicar que presupuestamos una cantidad de **8.285,99 euros**.
- o Respecto del **OBJETIVO N.º 2** indicar que en el **programa 423 A concepto 487 correspondiente a MATERIALES CURRICULARES** hemos presupuestado una cantidad de dinero de **7.629,04 euros** en concepto de dotación de materiales curriculares para los cursos de Educación Primaria. Este dinero está de saldo positivo ya en la cuenta Teníamos un saldo inicial de **1.629,04 euros** más **6000 euros** que nos han ingresado hacen un total de **7.629,04 euros** de saldo actual en este programa.
- o Respecto del **Programa 423A-C de becas de COMEDORES ESCOLARES** hemos presupuestado la cantidad de **22.397,32 euros** en concepto de becas para los tres trimestres del ejercicio 2024 teniendo como referencia el dinero ingresado en el 2023.
- o Que el **TOTAL** de lo presupuestado para el curso ejercicio es de **42.256,40 euros**.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2024			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	29.128,48	-29.128,48
10507 Concepto 487	0,00	6.000,00	-6.000,00
10510 Concepto 608	0,00	4.545,00	-4.545,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	393,81	-393,81
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.466,27	-1.466,27
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	1.988,39	-1.988,39
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	31,20	-31,20
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	280,93	-280,93
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	170,47	-170,47
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	351,84	-351,84
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	254,00	-254,00
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 2	0,00	990,00	-990,00
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	896,60	-896,60
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	329,12	-329,12
21304 SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	25.075,66	-25.075,66
21305 SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0,00	95,59	-95,59
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	706,64	-706,64
21410 Concepto 608	0,00	174,83	-174,83

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones para realizar la evaluación interna del centro están recogidos en el proyecto de dirección y quedarán organizados de acuerdo con lo que se refleja en la siguiente tabla:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
Ámbito I. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo.	X			
		1.2. PGA.	X			
		1.3. NOFC	X			
		1.4. Programaciones didácticas.	X			
		1.5. Planes y programas del centro.	X			
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo Directivo.	X			
		2.2. Consejo Escolar.	X			
		2.3. Claustro de Profesorado.	X			
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo.	X			
		3.2. Equipo de Orientación.	X			

		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X				
		3.4. Tutoría.	X				
		3.5. Equipos docentes.	X				
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X				
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	X				
		5.2. Absentismo.	X				
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X				
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X				
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X				
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X				
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.	X				
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	X				
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	X				
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X				
		1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	X				
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X				
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X				
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X				
		2.4. Recursos externos.	X				
	Ámbito III. Resultados escolares.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X			
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.		2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X				
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.2. Relación con la administración educativa.	X				

		1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	X		
--	--	--	---	--	--